

## 分別収集用品借入申込書 (記入例)

(宛先)  
倉吉市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申込者 住所 鳥取県倉吉市葵町 722  
役職名 〇〇自治公民館長  
氏名 倉吉 太郎  
電話 0858-22-8168

分別収集用品の貸し付けを受けたいので、次のとおり申し込みます。

1 申込理由 猫やカラスなどの被害があるため

2 配置場所 (倉吉市葵町 722)

3 貸与品の種類及び数量

種類	数量	備考
折りたたみコンテナ		
ブルーシート		
ごみ散乱防止用ネット	1	
ペットボトル用ネット		
充電池等回収用小型容器		
表示プレート (小型家電用)		
ごみ分別看板 (A3サイズ)		

4 使用期間 (令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年 3 月 31 日)  
(※使用期間については、期間満了までに申込者から申し出がないときは、1年間継続し以後同様とする。)

5 貸付料 無料

## 借用書

上記のとおり物品の貸し付けを受けました。

(令和〇〇年〇〇月〇〇日)  
氏名 倉吉 太郎

コメント 1 作成者  
申込書の記入日で構いません。

コメント 2 作成者  
この部分はステーションの管理者 (館長や厚生部長など) が記入ください。  
申込者が法人の場合  
住所: 会社住所  
役職: 申込者の役職  
氏名: 申込者氏名 (自筆での署名の場合、押印は不要です。)  
電話: 連絡をとることが可能な番号のご記入をお願いします。

コメント 3 作成者  
貸与品を配置する物件の住所をご記入ください。

コメント 4 作成者  
申込日から翌年 3 月 31 日まで  
※申込者から返却の申し出がない限りは、自動更新で貸出を行っております。

コメント 5 作成者  
この日付は無記入で構いません。